



ПРИВРЕДНА КОМОРА БЕОГРАДА

**ПРОГРАМ РАДА
СУДА ЧАСТИ при ПРИВРЕДНОЈ КОМОРИ БЕОГРАДА
у 2014. години**

БЕОГРАД, октобар 2013. године

**СУД ЧАСТИ ПРИ
ПРИВРЕДНОЈ КОМОРИ БЕОГРАДА**

Београд, Кнеза Милоша 12

Су.бр.21 /13

31. октобар 2013. године



**ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ
СУДА ЧАСТИ ПРИ ПРИВРЕДНОЈ КОМОРИ БЕОГРАДА У 2014. ГОДИНИ**

Суд части као суд који је судио привредницима Београда, у почетку занатлијама у еснафима, због непоштовања правила стукe и непоштовања пословног морала, постоји од 1913. године, а при Привредној комори Београда као делу јединственог коморског система, постоји од 1963. године.

Очекивало се да ће се добровољност чланства у Комори одразити на рад Суда части, међутим у 2013. години није дошло до значајнијих измена у броју предмета, у односу на предходну годину.

Суд части ће и у будуће, као и до сада, као приоритетан посао имати заштиту савесних привредних субјекта и других чланова Коморе од непоштеног понашања, понашања које је супротно добрим пословним обичајима, узансама, Кодексу пословне етике и закону, односно имаће задатак неговања добрих пословних обичаја и пословног морала.

Имајући у виду природу посла Суда части, као и све пратеће околности, тешко је прецизно предвидети обим посла у 2014. години.

ПРОГРАМ РАДА ПРВОСТЕПЕНИХ ВЕЋА СУДА ЧАСТИ заснива се на броју пренетих предмета из 2013. године и очекиваном приливу предмета у 2014. години.

На основу урађеног извештаја о раду Суда части у 2013. години, у наредну годину биће пренето 76 предмета. Приоритет у решавању имаће ови предмети према времену пријема предмета, односно иницијалног акта.

Реално, очекује се прилив нових предмета, што значи да се у 2014. години, очекује да у раду Суда буде до 200 предмета у првом степену.

Сви носиоци посла у Суду дужни су да посвете дужну пажњу при решавању судских предмета, да поштују рокове за израду оптужних предлога, одлука и друге рокове, чиме ће допринети квалитету и општој ажурности рада суда.

ДРУГОСТЕПЕНО ВЕЋЕ СУДА ЧАСТИ, сходно прописаној надлежности, разматраће жалбе и одлучивати по истима. Број предмета који ће бити у раду овог већа тешко је предвидив, али ако се има у виду број изјављених жалби у 2013. години у односу на укупан број судећих предмета, може се очекивати да ће у раду Другостепеног већа у 2014. години, бити око 30 предмета.

У ПОСТУПКУ ИЗВРШЕЊА правноснажних и извршних одлука Суда части предстоје активности на извршавању изречених мера друштвене дисциплине, заштитних мера и наплате трошкова судског поступка.

У наплати трошкова судског поступка претходиће слање опомена пре утужења а затим подношење предлога за принудну наплату надлежном суду, као извршном.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Ради реализације планираних послова, запослени у суду обављаће стручне, административне и техничке послове неопходне за рад Суда части, односно чланова Суда, вештака, од стране запослених у Суду, и то:

- пријем и евидентирање пријава, обрада, расподела и достављање на даљу надлежност;
- израда оптужних предлога, уз претходне провере свих потребних података и околности о којима се води рачуна по службеној дужности;
- одређивање распореда суђења у првостепеном и другостепеном поступку
- одређивање састава првостепеног и другостепеног већа
- вођење уписника и регистра судских предмета за првостепена већа и Другостепено веће, евиденције о главним претресима, изреченим мерама, донетим одлукама и изјављеним жалбама;
- ангажовање вештака, израда уговора о делу са вештацима и праћење њихове реализације, израда налога и решења ради реализације одређене врсте вештачења, праћење уплате и повраћаја депозита за вештачење;
- праћење правноснажности и извршности одлука и достављање извршних одлука којима су изречене мере друштвене дисциплине на извршење надлежним органима, односно средствима јавног информисања ради објаве;
- издавање потврда из регистра о изреченим мерама друштвене дисциплине и преписа списка предмета на захтев странака и других заинтересованих лица;
- упућивање опомена окривљенима и приватним тужиоцима, који нису измирили дуговања по правноснажним и извршним одлукама Суда части у остављеном року, односно решењу и вршење пратећих послова (расписивање позива за главне претресе и достава поднесака и других судских писмена, издавање потврда правноснажности и извршности и других потврда, припреме прилога за утужење и други административно-технички послови);
- поступање по представкама и притужбама: вршиће се ажурно и благовремено,
- архивирање окончаних предмета
- вршење других послова који спадају у надлежности Председника Суда части од стране Секретара Суда, а по овлашћењу Председника,
- присуствовање скуповима у организацији стручних удружења и организација едукативног карактера
- активна сарадња са научним установама, судовима, судовима части, државним и и организацијама и органима локалне самоуправе.

**СЕКРЕТАР СУДА ЧАСТИ
ЈЕЛЕНА КОСОРИЋ**