



Влада Републике Србије
Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Сектор за информационо друштво

На основу члана 7. Уредбе о распореду и коришћењу кредитних средстава за финансирање привредних субјеката у области информационо-комуникационе технологије („Службени гласник РС“ број 16/16)

МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА
расписује

ЈАВНИ КОНКУС
ЗА ДОДЕЛУ СТАРТ-АП И ИНОВАТИВНИХ КРЕДИТА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА
У ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2016. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Министарство трговине, туризма и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство) упућује јавни позив заинтересованим привредним субјектима у области информационо-комуникационе технологије (у даљем тексту: ИКТ) за подношење захтева за доделу кредитних средстава, стартап и иновативних кредита, опредељених из буџета Републике Србије за 2016. годину.

Додела кредитних средстава, односно стартап и иновативних кредита, реализује се у складу са правилима о додели државне помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ).

Циљ доделе кредитних средстава је:

- Развој информационог друштва
- Подршка индустрији ИКТ
- Развој стартап компанија у области ИКТ
- Подршка иновативним пројектима у области ИКТ

II ОПИС СТАРТ-АП И ИНОВАТИВНИХ КРЕДИТА

ПРАВО НА КОРИШЋЕЊЕ СТАРТ-АП И ИНОВАТИВНИХ КРЕДИТА

Стартап кредити додељују се привредним субјектима који су регистровани у претходне две године почев од момента објављивања конкурса за доделу кредитних средстава.

Иновативни кредити додељују се привредним субјектима који су регистровани дуже од две године почев од момента објављивања конкурса за доделу кредитних средстава.

Старт-ап и иновативне кредите могу да користе привредни субјекти, односно правна лица и предузетници (у даљем тексту: подносилац захтева) под следећим условима:

- да је регистрован у Агенцији за привредне регистре;
- да је регистрован за обављање делатности у области ИКТ, и то за:
 - Издавање осталих софтвера (5829)
 - Рачунарско програмирање (6201)
 - Издавање рачунарских игара (5281)
 - Консултантске делатности у оквиру информационих технологија (6202)
 - Управљање рачунарском опремом (6203)
 - Остале услуге информационе технологије (6209)
 - Обрада података, хостинг и сл. (6311)
 - Веб портале (6312)
 - Кабловске телекомуникације (6110)
 - Бежичне телекомуникације (6120)
 - Сателитске телекомуникације (6130)
 - Остале телекомуникационе делатности (6190).
- да подносилац захтева за старт-ап кредит није био власник привредног друштва или предузетник, односно да није био обвезник пореза на добит или обвезник пореза на приход од самосталне делатности;
- да је измирио пореске и друге дажбине у претходне две године од момента подношења захтева за одобрење иновативног кредита;
- да није правноснажно кажњаван за прекршај или привредни преступ у обављању делатности у претходне две године од момента подношења захтева за одобрење старт-ап и иновативног кредита;
- да се против подносиоца захтева (директора или оснивача или предузетника), не води истражни и/или кривични поступак, нити да је подносилац захтева лице правноснажно осуђивано за кривична дела;
- да подносилац захтева (директор или оснивача или предузетника) није лице које у тренутку подношења захтева за добијање кредита запослено у јавном предузећу или државном органу.

Захтев за старт-ап кредит подносе привредни субјекти који су регистровани у АПР-у у претходне две године почев од момента објављивања овог Конкурса.

Захтев за иновативни кредит подносе привредни субјекти који су регистровани дуже од две године од момента објављивања овог Конкурса.

НАМЕНА СТАРТ-АП И ИНОВАТИВНИХ КРЕДИТА

Старт-ап и иновативни кредити одобравају се за једну или више намена, и то:

- 1) куповину опреме (не старије од пет година);
- 2) куповину нематеријалне имовине (нпр. софтвер);
- 3) куповину трајних обртних средстава (за репроматеријал) и
- 4) плаћање услуге израде и реализације Иновативног пројекта (трошкови за запослене који раде на изради Иновативног пројекта).

У случају подношења захтева за иновативни кредит једна од намена кредита мора да се односи на реализацију Иновативног пројекта, односно плаћање услуге израде и Реализације Иновативног пројекта (тачка 4).

ВИСИНА СТАРТ-АП И ИНОВАТИВНИХ КРЕДИТА

Висина одобрених кредитних средстава за старт-ап и иновативне кредите износи:

- од 300.000,00 до 1.500.000,00 динара - за предузетнике;
- од 500.000,00 до 3.000.000,00 динара - за правна лица;
- рок отплате до четири године;
- грејс период до једне године (у оквиру рока отплате од четири године) и
- тромесечна отплата кредита.

Каматна стопа за кредитна средства из става 1. овог члана је 1% на годишњем нивоу, а у грејс периоду камата се обрачунава и приписује главном дугу. Валутна клаузула, представља утврђивање дуга у еврима на дан пуштања кредитних средстава у течај и прерачунавање дуга у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доспећа, с тим да номинална висина дуга не може бити нижа од номиналног износа пуштеног кредита.

ИНСТРУМЕНТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА СТАРТ-АП И ИНОВАТИВНИХ КРЕДИТА

Инструменти обезбеђења враћања кредитних средстава старт-ап и иновативних кредита су:

- **хипотека првог реда на непокретности** - грађевинском објекту или грађевинском земљишту у приватној својини, чија процењена вредност износи 1:1 у односу на укупну вредност одобрених кредитних средстава или
- **сопствена меница** са авалом пословне банке или **гаранција пословне банке** или
- **јемство** правног лица или предузетника.

Уз једно од горе наведених средстава обезбеђења корисници кредитних средстава достављају и **сопствене соло менице**.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ДОДЕЛУ КРЕДИТНИХ СРЕДСТАВА

Подносилац захтева документацију подноси Министарству, а квалификовање поднетих захтева врши Фонд за развој Републике Србије сагласно закљученом комисионом уговору са министарством надлежним за послове информационог друштва.

ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Захтев за одобравање кредита - попуњен **Образац 1**
- Пословни план:
 - **Образац 2-1** - Пословни план за старт-ап кредите, односно подносиоце захтева који су регистровани у АПР у претходних две године почев од момента објаве овог Конкурса **или**
 - **Образац 2-2** - Пословни план за иновативне кредите, односно подносиоце захтева који су регистровани у АПР-у дуже од две године почев од момента објаве овог Конкурса
- Решење о утврђивању пореског идентификационог броја - ПИБ (уколико исти није назначен у решењу АПР-а)
- ОП образац
- Фотокопија личне карте свих оснивача
- Акт о оснивању и/или статут (доставља само подносилац захтева за иновативни кредит)

Потврде

- Потврда МУП-а да оснивач предузетничке радње, односно оснивачи и директори привредног субјекта (правног лица) нису правноснажно кажњавани за прекршај или

привредни преступ у обављању делатности у претходне две године од момента подношења захтева за одобрење стартап и иновативног кредита;

- Потврда надлежног суда да се против оснивача предузетничке радње, односно оснивача и директора привредног субјекта (правног лица) не води истражни и /или кривични поступак, нити је подносилац захтева лице правоснажно осуђивано за кривична дела.

Изјаве

- **Образац 3** - Писана изјава подносиоца захтева, да ли је и по ком основу, већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове, у складу са чланом 5. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13, 119/14)
- **Образац 4** - Да није био власник привредног друштва, односно предузетник, у смислу да је био обвезник пореза на добит, односно пореза на приходе од самосталне делатности и да у тренутку подношења захтева за добијање кредита није запослен у јавном предузећу и државном органу
- **Образац 5** - Изјава о повезаним лицима. Уколико привредни субјект има повезана лица потребно је доставити и финансијске извештаје за повезана лица за претходне две године (доставља само подносилац захтева за иновативни кредит).

Финансијска документација

Финансијску документацију достављају подносиоци захтева за иновативне кредите, односно подносиоци захтева који су регистровани у АПР-у дуже од две године почев од момента објаве овог Конкурса.

- Комплетни финансијски извештаји за претходне две године у којима није исказан нето губитак и статистички извештај за 2015. годину
- Интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци), закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева и закључни лист закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Потврда о измиреним пореским обавезама, издата од стране Пореске управе, не старија од 30 дана
- ППП ПД образац оверен од стране Пореске управе и/или ППД ПД са Обавештењем о додели броја пријаве и броја одобрења за плаћање укупног износа, за последњи обрачунати месец, као и оверен извод пословне банке где је евидентирано такво плаћање
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за претходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака)
- У зависности од система вођења књиговодства предузетничке радње доставити: биланс стања, биланс успеха или биланс успеха и пореску пријаву или решења о паушалном опорезивању (за претходне две године)
- **Образац 6** - Допуна захтева
- Консолидовани финансијски извештај за чланове ширих пословних група

- Картице купаца и добављача са обухваћеним прометом у претходној (31.12.2015.г.) и текућој години до подношења кредитног захтева, односно на дан израде бруто биланса
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа
- **Образац 7** - Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА

За куповину опреме

- понуде/профактуре не старије од 30 дана, на којима мора бити назначен тачан назив опреме, намена, марка, тип, година производње, начин плаћања, начин транспорта, рок важења понуде, рок испоруке опреме, податак о томе ко ће извршити инсталацију опреме и обуку за рад на истој. Профактура мора да садржи назив купца, као и добављача и њихову адресу, матични број, ПИБ, број текућег рачуна. За куповину увозне опреме је потребан и оверен превод понуде/профактуре и означена валута у којој се врши плаћање. Уз профактуру се обавезно прилаже проспекат/каталог са фотографијама опреме. Уколико је продавац ослобођен плаћања ПДВ-а, мора бити приложена потврда од стране Пореске управе.
- купопродајни уговор, уколико се средствима кредита купује половна опрема, у коме мора бити назначен тачан назив опреме, намена, марка, тип, година производње, начин и рок плаћања и рок испоруке опреме.

Испоручилац опреме не може бити физичко лице, нити повезано лице са корисником кредита, у смислу Закона о привредним друштвима и Закона о банкама.

Опрема која је наведена у профактури и програму, као и добављач не може се мењати након подношења захтева. Уколико је цена опреме из достављене профактуре већа од износа одобреног кредита, корисник кредита је у обавези да пре пуштања средстава кредита достави доказ да је на рачун испоручиоца опреме уплатио износ разлике у цени.

За трајна обртна средства

Уколико се кредитом финансира само набавка ТОС, приложити доказе да подносилац захтева има у власништву адекватну опрему, као и смештајни капацитет.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КРЕДИТА-ЈЕДАН ОД ИНСТРУМЕНАТА

Власништво на непокретности (хипотека)

Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништву на непокретности (хипотека)

- Оригинал преписа листа непокретности из катастра не старији од 30 дана;
- Оригинал копије плана из катастра;
- Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, са списка судских вештака који је прихваћен од стране Фонда за развој, фотографије понуђених непокретности оверене од стране судског вештака, а све у складу са садржајем процене вредности непокретности / покретних ствари која је објављена на сајту Фонда за развој не старија од 12 месеци;
- Фотокопије личних карти свих власника непокретности;
- Одлуку органа управљања или власника непокретности о стављању хипотеке на непокретнину

- Решење о регистрацији привредног субјекта из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, статут односно акт о оснивању и ОП образац уколико је залогодавац друго правно лице

Уговорно јемство привредног субјекта/приступање дугу

- Финансијски извештај за претходне две године и статистички извештај за 2015. годину јемца/приступилоца;
- Интерни биланс стања и успеха (попуњени обрасци) и закључни лист закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева јемца/приступилоца;
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за претходну и текућу годину, посебно по годинама (потврде банака) јемца/приступилоца;
- Решење о регистрацији код Агенције за привредне регистре јемца/приступилоца;
- Оснивачки акт и/или Статут јемца/приступилоца;
- Изјава о спремности давања јемства/приступања дугу оверена од стране овлашћеног лица јемца/приступилоца;
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа;
- Сагласност јемца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном образцу.

Подносилац захтева је дужан да достави и сву додатну документацију на захтев Министарства или Фонда за развој.

Некомплетна документација се неће узимати у разматрање. Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтев за одобравање кредита и документација подносе се у два примерка Министарству трговине, туризма и телекомуникација, Сектору за информационо друштво, путем поште, односно преко писарнице, Београд, Немањина 22-26.

Уз захтев и документацију, потребно је доставити Образац 2-1 или Образац 2-2 на CD-у или DVD-у.

Подносилац захтева може да оствари право на коришћење кредитних средстава само по једном захтеву у току буџетске године.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Рок за подношење захтева за одобравање кредита је **07.05.2016. године**.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОБРАВАЊУ КРЕДИТНИХ СРЕДСТАВА

КВАЛИФИКОВАЊЕ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА

Квалификавање поднетих захтева за одобравање кредитних средстава врши се на основу:

- квалитета понуђених инструмената обезбеђења враћања кредитних средстава и
- економске оправданости и оцене финансијског стања и кредитне способности подносиоца захтева код иновативних кредита.

Квалификавање поднетих захтева врши Фонд за развој Републике Србије (у даљем тексту: Фонд), и то за старт-ап кредите у делу који се односи на квалитет понуђених средстава обезбеђења, а за иновативне кредите и у делу који се односи на економску оправданост и оцену финансијског стања.

Уколико се као средство обезбеђења враћања кредитних средстава нуди безусловна банкарска гаранција, предлог за одобрење или одбијање захтева за кредит Фонд ће дати искључиво на основу оцене квалитета поменутог средства обезбеђења.

ОЦЕНА И РАНГИРАЊЕ КВАЛИФИКОВАНИХ ЗАХТЕВА

Оцену и рангирање квалификованих захтева врши комисија Министарства на основу следећих критеријума:

- оцена предмета Иновативног пројекта;
- очекивани допринос развоју информационог друштва;
- иновативност;
- одрживост;
- седиште подносиоца захтева;
- постојећи број запослених;
- планирани број новозапослених и
- анализа и оцена сразмере предвиђених трошкова и предложеног Иновативног пројекта.

Комисија, коју решењем образује министар надлежан за послове информационог друштва, одлучује разматра захтеве за одобравање кредитних средстава.

Комисија осим оцене и рангирања врши и квалификавање поднетих захтева за старт-ап кредите у делу који се односи на економску оправданост старт-ап кредита.

Комисија не разматра захтеве који нису квалификовани, односно не разматра непотпуне захтеве и захтеве који нису оцењени позитивно од стране Фонда.

Одлуку о одобравању кредитних средстава доноси министар надлежан за послове информационог друштва.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

УГОВОР О КОРИШЋЕЊУ КРЕДИТНИХ СРЕДСТАВА

Фонд за развој и корисник кредитних средстава закључују уговор о коришћењу кредитних средстава у року од 60 дана од дана достављања Фонду од стране Министарства одлуке комисије о одобравању кредитних средстава. Уколико корисник кредитних средстава не закључи уговор са Фондом у предвиђеном року, сматраће се да је одустао од закључења уговора.

Отплата кредитних средстава вршиће се у тромесечним ануитетима који доспевају 31. марта, 30. јуна, 30. септембра и 31. децембра у години.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни конкурс објављен је на сајту Министарства 07.03.2016. године. Све додатне информације могу се добити у Министарству на телефон 011-20-20-259; mail: natalija.radoja@mtt.gov.rs.